**Uchwała Nr 121/2024**

**Zarządu Powiatu Grójeckiego**

**z dnia 13 listopada 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Grójeckiego na 2025 rok”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107 ze zm.) w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz.1491) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534), Zarząd Powiatu Grójeckiego uchwala co następuje:

**§ 1**. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert **pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Grójeckiego na 2025 rok”**  w zakresie realizacji prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w Powiecie Grójeckim w 2025 r.

2. Punkt nr 3 z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej prowadzony w następujących lokalizacjach:

1. Pl.O.H.Koźmińskiego 1/2, Nowe Miasto n. Pilicą,
2. Dworek przy ul. Długiej 3, Warka

3. Punkt nr 4 z przeznaczeniem na nieodpłatną pomoc prawną i edukację prawną prowadzony w następujących lokalizacjach:

1. Pl.O.H.Koźmińskiego ½, Nowe Miasto n. Pilicą,
2. Dworek przy ul. Długiej 3, Warka

**§ 2.** Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Ogłoszenie podlega publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grójcu, BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grójeckiemu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 w/z Starosty Wicestarosta

 Adam Balcerowicz

**Uzasadnienie**

Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wprowadzono świadczenie usług nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.

W powiecie grójeckim przeznaczonych jest do prowadzenie 4 punkty nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej, z czego połowę punktów (2) przeznacza się do prowadzenia przez organizacje pożytku publicznego, wyłaniane w drodze konkursu. Zgodnie z ustawą jeden z punktów przeznaczonych do prowadzenia przez organizacje pożytku publicznego przeznaczany jest na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W powiecie grójeckim zaplanowano 2 punkty: punkt nr 3 z przeznaczeniem na świadczenie poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej prowadzony w następujących lokalizacjach: Pl.O.H.Koźmińskiego 1/2, Nowe Miasto n. Pilicą oraz Dworek przy ul. Długiej 3, Warka; punkt nr 4 z przeznaczeniem na nieodpłatną pomoc prawną i edukację prawną prowadzony w następujących lokalizacjach: Pl.O.H.Koźmińskiego ½, Nowe Miasto n. Pilicą i Dworek przy ul. Długiej 3, Warka.

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z art. 11 ustawy z dnia 5
sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534), organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Podjęcie powyższej uchwały uważa się za zasadne.

 w/z Starosty Wicestarosta

 Adam Balcerowicz

**Załącznik nr 1**

**do Uchwały Nr 121/2024**

**Zarządu Powiatu Grójeckiego**

**z dnia 13 listopada 2024 r.**

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**

**„Realizacja zadania publicznego**

**w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,**

**nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**

**na terenie Powiatu Grójeckiego na 2025 rok”**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w zw. z art. 11 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) Zarząd Powiatu Grójeckiego ogłasza **otwarty konkurs ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

**I. Rodzaj zadania**

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie prowadzenia punktów, na terenie powiatu grójeckiego, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wraz z edukacją prawną zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534)

2. Wykaz punktów:

Punkt nr 3 z przeznaczeniem na świadczenie poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej prowadzony w następujących lokalizacjach:

1. Pl.O.H.Koźmińskiego 1/2, Nowe Miasto n. Pilicą,
2. Dworek przy ul. Długiej 3, Warka

 Punkt nr 4 z przeznaczeniem na nieodpłatną pomoc prawną i edukację prawną prowadzony w następujących lokalizacjach:

1. Pl.O.H.Koźmińskiego ½, Nowe Miasto n. Pilicą,
2. Dworek przy ul. Długiej 3, Warka

Lokale wyposażone są zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2492 ze zm.).

3. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji Punktu – przez osoby uprawnione, w zakresie wskazanym w ustawie.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania planuje przeznaczyć się kwotę 133 311,36 zł

2. Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawdopodobnie wyniesie rocznie **66 655,68** **zł** brutto (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100), miesięcznie **5 554,64 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt cztery złote 64/100).

3. Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej za realizację zadania z zakresu edukacji prawnej w kwocie **4 394,88 zł** (słownie: cztery tysiące trzysta dziewięćdziesiąt cztery złote 88/100) zostanie przekazana po spełnieniu warunków określonych w umowie.

3. Na realizację podobnych zadań wydatkowano w formie dotacji:

- w 2023 r. kwotę 120.120,00 zł

- w 2024r. kwotę 128 047,50 zł

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. W każdym powierzonym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zadanie musi być wykonane w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, przez co najmniej 4 godziny dziennie (który może być na żądanie Starosty Grójeckiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji).

2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje w zakresie określonym w art. 3 i art. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1534),.

3. Nieodpłatna pomoc prawna przysługuje osobom fizycznym wskazanym w art. 4 , art. 41 , art. 5 w/w ustawy.

4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością.

5. Zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez Starostę lub poprzez rejestrację elektroniczną.

6. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zobowiązany jest zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.

7. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 i ust. 3a ustawy.

**IV. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty**

1. O powierzenie prowadzenia w 2025 r. punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadzącą działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i/lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz:

1) **w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:**

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa prawnego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, (Dz.U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm)

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,

e) wyraziła zgodę na możliwość́ wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie w ramach przyznanego wynagrodzenia.

2) **w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:**

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, ( Dz. U. z 2021 r. poz. 945 z późn. zm);

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

e) wyraziła zgodę̨ na możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie w ramach przyznanego wynagrodzenia.

**3. Do oferty konkursowej** **należy dołączyć :**

1. kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Mazowieckiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego lub wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji lub przez notariusza;
3. upoważnienie do działania w imieniu oferenta- jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem- w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.
4. statut organizacji, w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty do kolejnej oferty w miejsce statutu należy dołączyć oświadczenie o dołączeniu statutu do innej oferty,
5. oświadczenie, że organizacja nie jest wykluczona z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania z powodu nierozliczenia się z dotacji przyznanej na wykonywanie zadania publicznego, wykorzystania dotacji niezgodnie z celem jej przyznania lub z którą Starosta rozwiązał umowę w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert.
6. organizacja może dodatkowo dołączyć porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 11 ust. 6 b ustawy, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady;
7. pisemne zobowiązania:
	1. o zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
	2. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
	3. przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
	4. do wydłużenia na żądanie starosty czasu trwania dyżurów do co najmniej 5 godzin dziennie w ramach przyznanego wynagrodzenia;
8. oświadczenie, że podmiot nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenia realizacji zadania z przyczyn, wskazanych w art. 11d ust. 12 ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm );
9. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
10. informacja zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji (zgodnie z art. 11d ust 8 pkt 2 ustawy);
11. oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być́ wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.
12. Oświadczenie o zdolności i możliwości prowadzenia więcej niż 1 punktu, w przypadku złożenia oferty na prowadzenie więcej niż 1 punktu, zgodnie z pkt. 7.
13. W otwartym konkursie ofert, mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

 1) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej;

2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

**6.** Ofertę należy sporządzić w formie papierowej - według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań [(Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgu3dambrhe2dg).

Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bipgrojec.pl). W ofercie należy wskazać, którego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferta dotyczy.

**7.** W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wystarczy złożyć jedną ofertę i wskazać w niej, że została złożona na prowadzenie więcej niż jednego punktu.

**8.** Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

**9.** Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

1. ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534);
2. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.);
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 września 2024 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2025 r.9Dz.U. 2024, poz. 1324)

**V. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia  **5 grudnia 2024 r. (włącznie) r. do godz. 12:00** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:

1/ nazwa oferenta z adresem,

2/ nazwa konkursu: **„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Grójeckiego na 2025 rok w punkcie nr ………………….. / w punktach nr …………….”.**

2. Oferty należy składać:

osobiście w Punkcie Informacyjnym Urzędu Starostwa Powiatowego w Grójcu przy ul. J. Piłsudskiego 59 l

ub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec;

Oferta przesłana Pocztą Polską lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia  **5 grudnia 2024r. (włącznie) do godz. 12:00.**

 **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Z uwagi na zakres zadania oraz sposób jego finansowania ze wzorów kart oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria oceny:
4. kryteria oceny formalnej;
5. kryteria oceny merytorycznej.

Przy dokonywaniu oceny ofert będą stosowane następujące kryteria:

1. zgodność oferty z wymogami zawartymi w ogłoszeniu,
2. zawartość merytoryczna oferty,
3. możliwość kompleksowej realizacji wszystkich zadań objętych konkursem przez organizację pozarządową,
4. kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem osób wskazanych przez oferenta jako wykonawcy,
5. dotychczasowe osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji zadań objętych konkursem,

Kryterium dodatkowe: posiadanie przez doradców obywatelskich wskazanych w ofercie jako wykonawcy dodatkowych udokumentowanych kompetencji tj. radcy, prawnego, adwokata, doradcy podatkowego, mediatora.

1. Ocenę formalną przeprowadzi Komisja Konkursowa Powołana przez Starostę Grójeckiego. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.
Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niżej wymienione braki formalne:
2. niewypełnione pole/pola w pkt. I oferty: Dane oferenta/oferentów;
3. niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowej oferty;
4. dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości;
5. brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.

Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grójcu, stronie internetowej oraz na stronie ww.bipgrojec.pl.

1. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej oferty zostaną przekazane do Zarządu Powiatu Grójeckiego

**VII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Grójeckiego w formie uchwały biorąc pod uwagę wniosek Komisji Konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem/podmiotami, którego/których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie **do 20 grudnia 2024 r.** Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bipgrojec.pl), stronie internetowej oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grójcu.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań [(Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgu3dambrhe2dg).
4. Zarząd Powiatu Grójeckiego, w przypadku nie zawarcia umów z osobami wskazanymi do realizacji przedmiotowego zadania, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie albo rozwiąże ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
5. Zarząd Powiatu Grójeckiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie albo rozwiąże ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
6. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
7. Warunkiem rozliczenia dotacji jest przyjęcie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

**VIII. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i informacjami o przedmiocie konkursu.**

Treść niniejszego ogłoszenia podlega publikacji na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej, oraz na BIP Powiatu Grójeckiego www.bipgrojec.pl- Organizacje pozarządowe – Konkursy ofert- Konkursy ofert na 2025 rok – przez okres nie krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.

Formularze ofert można pobrać ze strony: [www.bipgrojec](http://www.bipgrojec).pl , Organizacje pozarządowe – Konkursy ofert- Konkursy ofert na 2025rok

W kwestiach związanych z organizacją konkursu wyjaśnień udziela Agnieszka Bisko-Kowalska, tel. 48 665 11 36, e-mail: agnieszka.bisko-kowalska@grojec.pl

**IX. Postanowienia końcowe.**

W przypadku zmiany ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, Zarząd Powiatu Grójeckiego zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań [(Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgu3dambrhe2dg).

X. Klauzula informacyjna wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, 119, s. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 2018, 127, s.2), zwanego w skrócie ,,RODO".

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator Konkursu informuje, że:

1. Administratorem danych jest Starosta Grójecki (adres: ul. J. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, nr telefonu: 48/665 11 00.
2. W sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491ze zm.) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024r. poz. 1534
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat, a po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.